Załącznik nr 1 do Zarządzenia nr 4/2016
Dyrektora Gminnego Ośrodka Kultury w Tuchomiu
z dnia 30.06.2016 r.

REGULAMIN WYNAJMU POMIESZCZEŃ I WYPOSAŻENIA GMINNEGO OŚRODKA KULTURY W TUCHOMIU

§ 1

1. Gminny Ośrodek Kultury w Tuchomiu z siedzibą ul. Jana III Sobieskiego 18, 77-133 Tuchomie, zwany dalej GOK, zgodnie ze Statutem Gminnego Ośrodka Kultury w Tuchomiu przyjętym uchwałą Rady Gminy Tuchomie nr XXIII/247/2009 z dnia 30 grudnia 2009 r. może uzyskiwać przychody z tytułu wynajmu pomieszczeń oraz składników majątku GOK.
2. Niniejszy regulamin określa zasady wynajmu pomieszczeń i wyposażenia Gminnego Ośrodka Kultury w Tuchomiu z wyłączeniem Obiektu Centrum Międzynarodowych Spotkań, którego zasady uregulowano odrębnym zarządzeniem.

§ 2

Pierwszeństwo wynajmu pomieszczeń przysługuje następującym podmiotom:
1) Jednostkom organizacyjnym Gminy Tuchomie (zakłady i jednostki budżetowe itp.).
2) Wójtowi, Radnym oraz Sołtysom/Sołectwom Gminy Tuchomie w ramach wykonywania swoich ustawowych praw i obowiązków, z wyłączeniem spotkań wyborczych i politycznych.
3) Placówkom oświatowym z terenu gminy Tuchomie.
4) Organizacjom społecznym, stowarzyszeniom, grupom nieformalnym działającym pro publico bono, których siedziba znajduje się na terenie gminy Tuchomie lub poprzez działalność których realizowane są cele statutowe GOK.
5) Osobom fizycznym i prawnym prowadzącym zajęcia lub warsztaty w GOK w Tuchomiu, poprzez które realizowane są cele statutowe GOK.

§ 3

1. Uprawnionymi do nieodpłatnego korzystania z pomieszczeń i wyposażenia GOK oraz zwolnieni z opłaty za media są:
   a) dzieci, młodzież i dorośli w ramach prowadzonych zajęć w GOK;
   b) Wójt Gminy Tuchomie, Rada Gminy Tuchomie oraz Sołectwa Gminy Tuchomie w ramach wykonywania swoich ustawowych praw i obowiązków, z wyłączeniem spotkań wyborczych i politycznych;
   c) członkowie organizacji pozarządowych działających na rzecz mieszkańców lokalnej społeczności dla realizacji zadań statutowych, w tym: Ochotnicze Straże Pożarne, Koła Gospodyń Wiejskich, Koła Emerytów i Rencistów itp.;
   d) członkowie zespołów, kół zainteresowań i grup działających w GOK;
   e) mieszkańcy w ramach organizowanych inicjatyw lokalnych, m. in.: imprezy kulturalne, warsztaty, nieodpłatne szkolenia.
2. Wynajem pomieszczeń GOK, następuje w formie umowy najmu na wniosek zainteresowanego.
3. Wynająć pomieszczenia może jedynie osoba pełnoletnia i nie może podnajmować/udostępniać pomieszczeń innym osobom.
4. Wzór wniosku o wynajem stanowi załącznik nr 1 do niniejszego regulaminu.
5. Wzór umowy najmu stanowi załącznik nr 2 do niniejszego regulaminu.
6. Stawki odpłatności za wynajem pomieszczeń i wyposażenia GOK określa cennik ustanowiony w drodze odrębnego zarządzenia.
7. GOK prowadzi rejestr wniosków o wynajem pomieszczeń i rejestr zawartych umów.
8. Wypożyczenie wyposażenia (np. stołów, krzeseł, namiotów itd.) jest dokonywane zgodnie z obowiązującym cennikiem.

§ 4

1. Do opłat za wynajem pomieszczeń dolicza się opłaty za zużyte media, tzn. prąd, wodę oraz ścieki według wskazań liczników i obowiązujących stawek. Opłaty za media nie nalicza się w przypadku wynajmu pomieszczeń do 2 godzin.
2. W przypadku najmu pomieszczeń liczonego w godzinach przekroczenie czasu najmu o piętnaście minut skutkuje naliczeniem opłaty jak za kolejną godzinę.
3. W przypadku najmu pomieszczeń liczonego w dobach pobiera się wielokrotność stawki dobowej ustalonej jak za wynajem na uroczystości okolicznościowe.
4. W przypadku rezerwacji pomieszczeń z co najmniej 30-dniowym wyprzedzeniem liczonym od dnia planowanego wynajęcia, GOK może pobrać zaliczkę w wysokości 50% całej kwoty za wynajem.
5. W przypadku, gdy Najemca, od którego GOK pobrał zaliczkę, zrezygnuje z wynajmu sali w terminie krótszym niż 10 dni przez planowanym wynajęciem sali, GOK nie zwraca Najemcy wpłaconej zaliczki.
6. Jeśli Najemca zamierza korzystać z zaplecza kuchennego, zaopatrzenie się w butle gazowe do kuchenek leży w zakresie Najemcy.
7. Opłata za wynajem obiektu nie obejmuje środków czystości, w które Najemca zaopatruje się we własnym zakresie. Ponadto wytworzone śmieci podczas wynajmu Najemca wywozi na swój koszt.
8. Za ewentualne uszkodzenia powstałe podczas wynajmu obiektu lub wyposażenia odpowiada Najemca.
9. Do obowiązków Najemcy należy dokładnie posprzątanie wszystkich zajmowanych pomieszczeń, używanego sprzętu oraz terenu przed wejściem bezpośrednio po zakończeniu korzystania z obiektu. Najemca może zlecić GOK posprzątanie obiektu po wynajmie, za co GOK pobiera dodatkową opłatę ustalaną indywidualnie.
10. Najemca odpowiada za bezpieczeństwo osób korzystających z obiektu w trakcie wynajmu.

§ 5

1. Do zawierania umów najmu upoważniony jest Dyrektor GOK lub wyznaczony przez Dyrektora pracownik GOK.
2. Najem pomieszczeń i wyposażenia GOK może nastąpić wyłącznie poza harmonogramem działalności prowadzonych przez Gminny Ośrodek Kultury.
3. Terminy i zasady wynajmu pomieszczeń GOK określa umowa najmu lub użyczenia.
4. Udostępnienie pomieszczeń przez opiekunów następuje na polecenie Dyrektora GOK lub wyznaczonego przez Dyrektora pracownika GOK.

§ 6

1. Osoby korzystające z pomieszczeń GOK są zobowiązane do przestrzegania przepisów BHP, ppoż. praz przepisów dotyczących porządku publicznego.
2. GOK nie ponosi odpowiedzialności za wypadki i szkody na osobach i mieniu będące skutkiem korzystania z obiektu lub jego wyposażenia w sposób niezgodny z ich przeznaczeniem bądź z postanowieniami niniejszego Regulaminu.
3. Ze względu na szczególne okoliczności lub interes Gminnego Ośrodka Kultury w Tuchomiu, dyrektor GOK może wynająć pomieszczenia lub wypożyczyć sprzęt bez pobierania należności lub obniżyć obowiązujące stawki.
4. Skargi i wnioski należy składać do Dyrektora Gminnego Ośrodka Kultury w Tuchomiu.
5. Sprawy sporne nieujęte w niniejszym Regulaminie rozstrzyga Dyrektor Gminnego Ośrodka Kultury w Tuchomiu

Załącznik nr 1 do Regulaminu
wynajmu pomieszczeń i wyposażenia
Gminnego Ośrodka Kultury w Tuchomiu

……
miejscowość, data

WNIOSEK O NAJEM POMIESZCZEŃ nr …….

……
imię i nazwisko/nazwa podmiotu

……
adres zamieszkania/siedziby

……
seria i nr dow. osob./NIP

……
dane kontaktowe (telefon, e-mail)

Dyrektor Gminnego Ośrodka Kultury w Tuchomiu

Zwracam się z prośbą o wynajęcie pomieszczeń:

- ☐ Wiejskiego Ośrodka Kultury w Kramarzynach
- ☐ Wiejskiego Ośrodka Kultury w Trzebiatkowej
- ☐ Gminnego Ośrodka Kultury w Tuchomiu

w terminie od dnia ……., godz.…….. do dnia …….. godz. ……..

z przeznaczeniem na zorganizowanie ……..

……..

Przewidywana liczba uczestników …….

Oświadczam, że zapoznałem/am się z obowiązującym Regulaminem określającym zasady wynajmu pomieszczeń i wyposażenia Gminnego Ośrodka Kultury w Tuchomiu.

…….. ……
miejscowość i data *podpis wnioskodawcy*

Załącznik nr 2 do Regulaminu
wynajmu pomieszczeń i wyposażenia
Gminnego Ośrodka Kultury w Tuchomiu

Umowa najmu nr ……

Zawarta w dniu ..... roku pomiędzy Gminnym Ośrodkiem Kultury w Tuchomiu z siedzibą ul. Jana III Sobieskiego 18, 77-133 Tuchomie, wpisanym do Rejestru Instytucji Kultury prowadzonego przez Urząd Gminy Tuchomie, NIP 842-15-00-595, Regon 021439350

reprezentowanym przez:

…… - **Dyrektora Gminnego Ośrodka Kultury**

zwanym dalej **Wynajmującym**,

a

.....

imię i nazwisko/nazwa, adres zamieszkania/adres siedziby, osoby fizycznej/prowadzącej działalność gospodarczą/firmy

reprezentowanym / reprezentowaną* przez:

..... – ..... seria i nr dowodu osobistego .....

zwanym / zwaną* dalej **Najemcą**.

§ 1

Wynajmujący oświadcza, iż posiada tytuł prawny do budynków …… wraz z wyposażeniem.

§ 2

1. Wynajmujący oddaje Najemcy odpłatnie/nieodpłatnie* salę, o której mowa w § 1 z przeznaczeniem na organizację ....., która / które / który* odbędzie się w dniu / dniach* ..... o godzinie / w godzinach* ..... .
2. Cel najmu nie może być zmieniony bez zgody Wynajmującego.

§ 3

1. Za wynajem, o którym mowa w § 2 Najemca zapłaci Wynajmującemu kwotę ..... zł brutto (słownie:..... złotych).
2. Strony niniejszej umowy ustalają, że kwota powyższa zostanie wpłacona bezpośrednio do kasy lub przelewem na rachunek bankowy Gminnego Ośrodka Kultury w Tuchomiu: Bank Spółdzielczy o/Bytów nr 92 9321 0001 0000 2088 2000 0010 najpóźniej 7 dni przed planowanym terminem wynajmu.
3. Najemca upoważnia Wynajmującego do wystawienia rachunku bez podpisu Najemcy.

§ 4

Najemca pokrywa koszty zużytej energii elektrycznej, wody i ścieków liczonych wg wskazań licznika i obowiązującej stawki. Wpłaty należy dokonać bezpośrednio do kasy lub na wskazane powyżej konto Gminnego Ośrodka Kultury w Tuchomiu w terminie 7 dni po zakończeniu najmu.

§ 5

1. Najemca ponosi pełna odpowiedzialność materialną za powierzone mienie i sprzęt oraz zobowiązuje się naprawić na swój koszt powstałe w okresie wynajmu uszkodzenia lub zniszczenia.
2. Najemca zobowiązany jest do przestrzegania przepisów BHP i przeciwpożarowych obowiązujących w budynku, jak również do utrzymywania w należytej czystości najmowanego pomieszczenia.
3. Najemca oświadcza, że ponosi pełną odpowiedzialność za dyscyplinę, ład i porządek publiczny względem lokatorów budynków i sąsiadów.
4. Po zakończeniu najmu, o którym mowa w § 2 Najemca zgłosi ten fakt pracownikowi GOK - w celu wspólnego sprawdzenia stanu technicznego Sali oraz znajdujących się w niej urządzeń i wyposażenia.
5. Za bezpieczeństwo uczestników spotkań i uroczystości odpowiada Najemca.

§ 6

Wynajmujący może żądać natychmiastowego zwrotu przedmiotu najmu jeżeli jest używany sprzecznie z właściwościami, przeznaczeniem, umową lub zostanie przekazany osobie trzeciej bez zgody wynajmującego.

§ 7

Każda ze stron może rozwiązać umowę z zachowaniem 30 dniowego terminu wypowiedzenia.

§ 8

1. Wszelkie zmiany niniejszej umowy wymagają formy pisemnej – pod rygorem nieważności.
2. Wszelkie spory, wynikające z różnej interpretacji ustaleń niniejszej umowy, strony będą starały się rozwiązać polubownie w przypadku nie dojścia przez strony do porozumienia, do rozstrzygnięcia sporu ustala się sądy właściwe dla siedziby Wynajmującego.

§ 9

W sprawach nie uregulowanych niniejszą umową zastosowanie mają przepisy kodeksu cywilnego.

§ 10

Niniejszą umowę sporządzono w dwóch jednobrzmiących egzemplarzach po jednym dla każdej ze stron.

…… ……..

podpisy Wynajmującego podpis Najemcy

* niepotrzebne skreślić